

## ZIELGRUPPE



**Altersgruppe** abfragen und die Inhalte darauf anpassen. Kita-Alter (**Kleinkinder**), Grundschule (**Kinder**) oder weiterführende Schule (**Jugendliche**)?



**Haltung:** Eltern nicht belehrend, sondern informierend begegnen, Austausch ermöglichen und sie als kompetente Personen unterstützen und ermutigen.



**Rahmenbedingungen** elterngerecht gestalten (keine zu kleinen Stühle, Uhrzeit der Veranstaltung mit Kinderbetreuung vereinbar?)



**Fragen und Sorgen** ernst nehmen und konstruktiv besprechen.



**Sprache** kann für Eltern mit anderer Muttersprache eine Hürde sein. Dann viel mit Bildmaterial arbeiten. Klicksafe hat einige Materialien auf verschiedenen Sprachen rausgebracht:

[www.klicksafe.de/service/weitere-sprachen/](http://www.klicksafe.de/service/weitere-sprachen/)

## INHALT



**Vorbilder** früher und heute besprechen und vergleichen, um Angst zu nehmen.



Konkret über (Medien-)Regeln in der Familie sprechen. Bsp.: Auch Eltern sind Vorbilder in der Mediennutzung.



**Kinderrechte** und die sich ergebenden Konsequenzen für Eltern thematisieren.



**Meistgenutzte Apps** vorstellen und auf Probleme hinweisen, die damit auftauchen. Wenn es der Rahmen zulässt: Eltern ausprobieren lassen.



**Ziel:** Andere auch im Netz fair behandeln und Selbstverantwortung übernehmen.



### Materialtipp von klicksafe

Übersichtliche Handreichung mit Tipps:

[www.klicksafe.de/elternarbeit/handreichungen-eltern-abende](http://www.klicksafe.de/elternarbeit/handreichungen-eltern-abende)

## ORGANISATION



Der beste **Zeitpunkt:** Am Abend oder zur Abholzeit. In der Schule bieten sich Veranstaltungen zu Beginn des Schuljahres an.



Externe **Referenten** frühzeitig anfragen, da die Nachfrage groß sein kann.



Damit die **Einladung** ernstgenommen wird, sollte sie von höchster Stelle (bspw. Schulleitung) unterschrieben sein. Ein angefügter Rücklaufabschnitt erleichtert die Raumplanung.



**Räume** dem Format anpassen: Reihenbestuhlung für Vorträge, ein Stuhlkreis bei kleiner Runde erleichtert den Austausch, je nach Format bieten Stationen mit aktiven Inhalten zusätzlich Abswechslung



**Ressourcen und Material:** Raum mit Stühlen vorbereitet? Beamer, Laptop getestet? Gesprächsanregende Bilder oder Materialien ausgelegt?